

Assistenzkraft Teilzeit (m/w/d)

Unser Ziel ist die gemeinsame Gestaltung attraktiver Lebens- und Arbeitsräume. Dachau AGIL e. V. engagiert sich seit über 15 Jahren mit und für alle Menschen im Landkreis Dachau. Werden Sie Teil unseres kleinen, jungen, dynamischen Teams.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Assistenzkraft in Teilzeit mit 18 Wochenstunden (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Bergkirchen-Eschenried.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie sind erste Anlaufstelle für Anfragen/Kunden in der Geschäftsstelle Eschenried.
- Sie organisieren selbständig das Büromanagement.
- Sie übernehmen eigenständig kaufmännische Tätigkeiten inkl. der Buchführung.
- Sie begleiten Sitzungen und Veranstaltungen in Organisation, Durchführung und Nachbereitung.
- Sie unterstützen die Geschäftsführung und unsere LAG-Managerin im Bereich des LEADER-Förderungsprozess.
- Sie wirken mit bei der Öffentlichkeitsarbeit, pflegen die Social Media Seiten und unsere Webseite.

Sie passen sehr gut zu uns, wenn Sie:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation absolviert haben.
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere Microsoft Office besitzen.
- gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung haben.
- die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen.
- serviceorientiert handeln und auftreten.
- zuverlässig, verantwortungsbewusst und flexibel sind.
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit auszeichnen.
- bereits Erfahrungen im Bereich Vereins- und Pressearbeit gesammelt haben.

Für Ihren Arbeitsalltag bieten wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L.
- im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen.
- eine betriebliche Altersvorsorge.
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung.
- verantwortungsvolle Aufgaben in einem kleinen, dynamischen Team.
- einen sehr guten Zusammenhalt in kollegialer Atmosphäre.
- 30 Tage Urlaub.

Sie möchten unser engagiertes Team unterstützen? Dann bewerben Sie sich bei uns bis zum 13. September 2024 unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an julia.gail@dachau-agil.de.

Für Ihre Fragen stehen Ihnen Frau Gail 08131 9049812 oder Frau Baumbach 08131 9049811 zur Seite.