



# Gemeinde Odelzhausen

Die Gemeinde Odelzhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **einen Mitarbeiter (m/w/d)** **im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Social Media** in Teilzeit (16 Wochenstunden in einer 4-Tage-Woche)

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Erstellung von Berichten und Vorbereitung von Präsentationen
- Steuerung und Weiterentwicklung der lokalen Presse – und der gemeindlichen Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Pressemitteilungen und Bearbeitung von Presseanfragen
- Betreuung der Social Media Accounts der Gemeinde Odelzhausen
- Pflege der Homepage
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Corporate Identity und des Corporate Designs der Gemeinde Odelzhausen
- Gestaltung und Erstellung von Online- und Print-Medien
- Vertretung des Vorzimmers des Bürgermeisters

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sie sind loyal und absolut diskret
- Sie haben ein bürgerorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten
- Sie sind kommunikativ und teamfähig
- Sie sind souverän, experimentierfreudig und haben Organisationstalent
- Sie haben eine hohe digitale Affinität, Spaß an sozialen Netzwerken und ein Gespür für Social Media Trends
- Sie kennen die gängigen Tools und sind sattelfest in den MS Office Programmen
- gute Verwaltungskenntnisse bzw. Sekretariatserfahrung sind wünschenswert

### **Wir bieten**

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Tarifgerechte und leistungsorientierte Bezahlung bis EG 6 nach den Vorgaben des TVöD-VKA, je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation
- Einen unbefristeten zukunftssicheren Arbeitsplatz, umgeben von einem kollegialen und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer großzügigen Gleitzeitregelung
- Großraumzulage München und ggf. Kinderbetrag, Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzversorgung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen
- Fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei
- Anbindung an die A8
- Sehr gute Kinderbetreuungsangebote und Schulen (Grund- und Mittelschule, Realschule)
- Gute ärztliche Versorgung incl. ansässiger Kinderärztin

### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis 30.09.2024** als pdf-Datei per E-Mail an:

[personal@odelzhausen.de](mailto:personal@odelzhausen.de)

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Wunderlich unter Tel. 08134/9308 71.

*Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Datenschutzhinweise unter: [www.odelzhausen.de/Rathaus/Stellenausschreibungen](http://www.odelzhausen.de/Rathaus/Stellenausschreibungen)*