



# Gemeinde Odelzhausen

Die Gemeinde Odelzhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Leitung (m/w/d) für die Verbandsbücherei Odelzhausen**

in Teilzeit (Minijob-Basis, ca. 5 Wochenstunden an 2 Tagen)

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Bestandsverwaltung, Pflege und Aktualisierung, Buchbestellung und Akquise
- Administrative Tätigkeiten z.B. Leser- und Gebührenverwaltung im Fachverfahren
- Forderungsmanagement
- Leserbetreuung und Kommunikation (Info über Neuerscheinungen, Abgleich mit Leserwünschen)
- Einarbeitung und Erstellung von Arbeitsplänen sowie Jour-Fix mit den ehrenamtlichen Hilfskräften, Samstagsausleihe sowie Springertätigkeiten bei Ausfällen von Hilfskräften
- Organisation der Beiratstreffen mit den Vertretern der Kooperationspartner
- Erstellung einer ausführlichen Statistik (jährlich) und Abrechnung der Verbandsbücherei für den Träger bzw. die Kooperationspartner
- Koordination mit dem Sankt Michaelsbund
- Besuch von Infoveranstaltungen und aufsuchende Büchereiarbeit

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Büchereiassistent/in oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständiges Arbeiten und kostenbewusstes Handeln
- Kreativität, Organisationstalent und praktische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Engagement in der Kinder- und Jugendbibliotheksarbeit (z.B. Veranstaltungen und Maßnahmen zur Leseförderung in Kooperation mit der Grundschule)
- Einschlägige EDV-Kenntnisse (winbiap.net) sind wünschenswert
- Eigeninitiative, Kontaktfreude und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung

### **Wir bieten**

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Tarifgerechte und leistungsorientierte Bezahlung nach den Vorgaben des TVöD-VKA, je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation
- Einen unbefristeten zukunftssicheren Arbeitsplatz, umgeben von einem kollegialen und motivierten Team
- Großraumzulage München und ggf. Kinderbetrag, Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzversorgung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen
- Fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Heiligabend und Silvester dienstfrei
- Anbindung an die A8
- Sehr gute Kinderbetreuungsangebote und Schulen (Grund- und Mittelschule, Realschule)
- Gute ärztliche Versorgung inkl. ansässiger Kinderärztin

### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis 31.03.2025** als pdf-Datei per E-Mail an:

[personal@odelzhausen.de](mailto:personal@odelzhausen.de)

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Stanglmayr unter Tel. 08134/9308-89.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Datenschutzhinweise unter: [www.odelzhausen.de/Rathaus/Stellenausschreibungen](http://www.odelzhausen.de/Rathaus/Stellenausschreibungen)