



# Gemeinde Odelzhausen

Die Gemeinde Odelzhausen sucht für die Kämmerei zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit mit 25 Wochenstunden einen

## **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder **Steuerfachangestellten (m/w/d)**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Mitarbeit bei der Umsetzung der Neuregelungen zur Umsatzbesteuerung juristischer Personen des öffentlichen Rechts
- Ermitteln, Prüfen und Beurteilen von umsatzsteuerrelevanten Tatbeständen und Geschäftsvorfällen insbesondere im Sinne des § 2b UStG
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Erstellen der Umsatzsteuererklärung
- Unterstützung und Beratung der Kolleginnen und Kollegen in den Fachämtern in steuerlichen Fragen
- Mitarbeit bei der Umsetzung des elektronischen Anordnungswesens
- Erstellen der umsatzsteuerrelevanten Rechnungen im Faktura Programm sowie Erstellen der elektronischen Annahmeanordnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung der elektronischen Ausgabeanordnungen

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) (m/w/d) bzw. Abschluss der Fachprüfung I (Beschäftigtenlehrgang I)  
oder  
abgeschlossene Berufsausbildung zur Steuerfachangestellten
- praktische Erfahrungen im Steuerrecht insbesondere im Umsatzsteuerrecht wären wünschenswert und von Vorteil
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Flexibilität und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit und Freude am Job
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Fortbildungsbereitschaft

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- leistungsgerechte Bezahlung gemäß TVöD, je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten

### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 17.10.2021** an die Gemeinde Odelzhausen, Schulstraße 14, 85235 Odelzhausen oder gerne auch per E-Mail an: [erhardt@odelzhausen.de](mailto:erhardt@odelzhausen.de)

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Steininger unter Tel. 08134/9308 61.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.