



Gemeinde Odelzhausen

Die Gemeinde Odelzhausen sucht ab 01.10.2021

einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Social Media in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitwirkung bei Projekten, Schnittstelle zu den externen Partnern, Fachabteilungen und zuständigen Spezialisten
- Ansprechpartner intern & extern
- Erstellen von Berichten und Vorbereitung von Präsentationen
- Steuerung und Weiterentwicklung der lokalen Presse – und der gemeindlichen Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung von Presseanfragen, Mitwirkung bei der Erstellung und Abstimmung von Pressemitteilungen, von Texten für unterschiedliche Zielgruppen
- Kommunikation mit der Wirtschaft, Vereinen und Verbänden
- Zusammenarbeit mit externen Agenturen und Dienstleistern
- operative Betreuung der Social Media Accounts der Gemeinde Odelzhausen (Facebook und Instagram) sowie der Print Medien
- Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister bei der Pflege der Homepage
- Mitwirkung und Abstimmung der Account und Reichweitenpflege der Social Media Kanäle sowie das Erstellen von regelmäßigen Reports und Analysen
- Fotografieren für Webseiten, Social Media und Pressemitteilungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Corporate Identity und des Corporate Designs der Gemeinde Odelzhausen
- Gestaltung und Erstellung von Online- und Print-Medien wie Flyer etc. in Abstimmung mit den jeweiligen Fachverantwortlichen unter Berücksichtigung der CI

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder Vergleichbares
- Sie sind regional gut vernetzt, begeistern sich für soziale, ökologische und kulturelle Themen, sind gut informiert über öffentlichkeitsrelevante Themen und versiert darin, auch kritischen Sachverhalten konstruktiv zu begegnen
- Sie haben ein sicheres Gespür für die richtige Botschaft zur richtigen Zeit
- Sie sind souverän, experimentierfreudig und haben Organisationstalent
- Sie haben eine hohe digitale Affinität
- Sie haben Spaß an sozialen Netzwerken und ein Gespür für Social Media Trends
- Sie kennen die gängigen Tools und sind salttelfest in den MS Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Bezahlung gemäß TVöD, je nach fachlicher und persönlicher Qualifikation
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, umgeben von einem kollegialen und motivierten Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 27.08.2021** an die Gemeinde Odelzhausen, Schulstraße 14, 85235 Odelzhausen oder per

E-Mail an: erhardt@odelzhausen.de

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Erhardt unter Tel. 08134 930889.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Datenschutzhinweise unter: www.odelzhausen.de/Rathaus/Stellenausschreibungen